



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD
INDIRIZZO MUSICALE**



"Lombardo Radice"

**CENTRO TERRITORIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI
ADULTI**



**Scuola in Ospedale
Istruzione Domiciliare**

P.O. DI CRISTINA – P.O. ISMETT/CIVICO – OSPEDALE CERVELLO

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Federico De Maria, 36 – 90129 Palermo

Cod. Fisc. 97251390825

tel. 091.212637

FAX 091.657.55.36

E-Mail: paic8ad00q@istruzione.it PEC: paic8ad00q@pec.istruzione.it

url: <http://www.icslombardoradice.edu.it>

Circ. n. 514

Palermo, li 26/02/2024

- Ai docenti di ogni ordine e grado
- Al personale ATA statale
- Al Direttore SS.GG.AA. – Sede

Oggetto: Graduatorie d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari nell'a.s. 2024/2025. PERSONALE ATA.

Questo Ufficio deve provvedere alla redazione delle graduatorie d'istituto per le varie tipologie di personale valevoli per l'eventuale individuazione di perdenti posto per l'a.s. 2024/2025, entro i termini previsti dal CCNI relativo al triennio 2022/2025.

Nel mettere in evidenza che l'adempimento di cui sopra assume un carattere di estrema importanza e delicatezza, si comunica che questo Ufficio procederà d'ufficio alla valutazione di un ulteriore anno di servizio in favore di tutti i docenti e del personale ATA già inseriti nelle graduatorie d'istituto nel precedente anno scolastico (oltre alla continuità se spettante); i medesimi docenti e non docenti statali – **solo nel caso in cui vi siano state modifiche rispetto alla situazione precedentemente dichiarata (nascita figlio, superamento del sesto anno di età di uno dei figli, raggiungimento della maggiore età dei figli, perdita del diritto al ricongiungimento familiare, cessazione o nuova acquisizione delle precedenza di cui al CCND sulla mobilità, conseguimento di nuovi titoli di studio etc.)** – dovranno darne comunicazione in carta libera, **esclusivamente via mail all'indirizzo paic8ad00q@istruzione.it, nel più breve tempo possibile alla Sig.ra Streva (Ufficio del personale docente di scuola primaria e ATA) ed alla Sig.ra Ferdico (Ufficio del personale docente di scuola dell'infanzia e secondaria di I grado)**.

Il personale che intende avvalersi dei benefici di cui alla L. 104/92 deve farne **espressa richiesta per iscritto allegando la relativa documentazione giustificativa**; tale disposizione vale anche per i docenti che se ne sono avvalsi nel decorso anno scolastico e anche nel caso la documentazione sia già in possesso dell'istituzione scolastica ad altro titolo.

Si intende che questa Istituzione effettuerà i relativi controlli sulla sussistenza dei benefici di che trattasi se del caso interloquendo con altre Amministrazioni, a mente delle vigenti disposizioni che regolano la materia.

Tutte le dichiarazioni di cui verranno accolte fino al termine perentorio del 16 Marzo 2024 per il personale docente e del 25/03/2024 per il personale ATA al fine di predisporre il lavoro istruttorio di predisposizione delle graduatorie.

Il personale che non deve comunicare alcuna variazione (tranne l'anno di servizio e/o di continuità che verranno valutati d'ufficio dalla scuola) deve limitarsi a presentare la dichiarazione che nulla è variato.

I docenti e il personale ATA con contratto a tempo indeterminato **che hanno assunto servizio nella scuola nel corrente anno scolastico come titolari (a qualsiasi titolo: trasferimento, assunzione a tempo indeterminato, passaggio di ruolo – escluse le assegnazioni provvisorie e le utilizzazioni)** dovranno invece compilare i seguenti modelli:

- Scheda riepilogativa titoli **disponibile sul sito e allegata alla presente;**
- Allegato D (dichiarazione servizi di ruolo e pre-ruolo) **disponibile sul sito e allegata alla presente;**
- Allegato punteggio aggiuntivo **disponibile sul sito e allegata alla presente**
- Allegato F (continuità) **disponibile sul sito e allegata alla presente;**
- Dichiarazione personale D.P.R. 445/2000 (titoli di studio, esigenze di famiglia e altro) **disponibile sul sito e allegata alla presente.**

Per quanto riguarda eventuali benefici ex L. 104/92 si rinvia integralmente a quanto sopra disposto.

Tutta la documentazione deve essere presentata - **nel più breve tempo possibile possibilmente non attendendo l'approssimarsi della scadenza del termine** e comunque **entro i termini sopra indicati** esclusivamente via mail all'indirizzo sopra indicato, **avvertendo che al personale inadempiente verranno assegnati punti zero.**

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE ACCOMPAGNATA DA UNA COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' PERSONALE.

*Il DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Francesco Paolo Camillo)*

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".