



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD
INDIRIZZO MUSICALE**



"Lombardo Radice"

**CENTRO TERRITORIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI
ADULTI**



Scuola in Ospedale
Istruzione Domiciliare

P.O. DI CRISTINA – P.O. ISMETT/CIVICO – OSPEDALE CERVELLO

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Federico De Maria, 36 – 90129 Palermo

Cod. Fisc. 97251390825

tel. 091.212637

FAX 091.657.55.36

E-Mail: paic8ad00q@istruzione.it PEC: paic8ad00q@pec.istruzione.it

url: <http://www.icslombardoradice.edu.it>

I. C.S.-"LOMBARDO RADICE"-PA
Prot. 0013539 del 10/05/2024
IV (Uscita)

Palermo, 10/05/2024

Circ. n. 750

Ai docenti di Scuola Sec. di 1° grado

Oggetto: Operazioni scrutinio finale e adempimenti di fine anno.

Con l'approssimarsi del termine delle lezioni, si ritiene opportuno fornire alle SS.LL. alcune indicazioni operative per facilitare e consentire una ordinata conclusione dell'a.s.2023/2024.

Entro la data dello scrutinio dovranno essere predisposti i seguenti documenti:

- Prospetto dei giorni di frequenza scolastica di ciascun alunno (a cura del coordinatore di classe); si fa presente che, prima di procedere allo scrutinio, dovrà essere accertata per ciascun alunno la frequenza delle lezioni per almeno tre quarti dell'orario annuale, calcolata in ore;
- Ricognizione di tutte le eventuali certificazioni mediche a giustificazione delle assenze effettuate dagli alunni (a cura del coordinatore di classe) da consegnare all'Ufficio Alunni;
- Ricognizione di tutte le eventuali circostanze giustificative previste tra le deroghe deliberate dal Collegio dei Docenti e recepite dal Consiglio d'Istituto (da inserire nel verbale dello scrutinio finale a cura del coordinatore di classe);
- Bozza del prospetto sintetico delle proposte di valutazione per ciascuna disciplina e del comportamento (da inserire nella piattaforma ARGO a cura del coordinatore di classe);
- Relazione finale disciplinare, a cura di ogni docente, che dovrà contenere i seguenti elementi: impegno nell'apprendimento da parte della classe, strategie metodologiche adottate, iniziative di recupero o potenziamento attuate, risultati di apprendimento raggiunti ed eventuali lacune nella disciplina. Tale relazione, che non deve essere stampata, deve essere inviata via mail all'indirizzo paic8ad00q@istruzione.it e inserita nel Registro on line;
- Relazione finale generale dell'andamento della classe con riferimento alla frequenza scolastica, al clima relazionale tra alunni e tra questi e i docenti, ai rapporti scuola-famiglia, alla progettazione trasversale e alle attività interdisciplinari, alla realizzazione delle scelte educative del PTOF, individuando punti di forza, punti di debolezza e proposte di miglioramento (a cura del coordinatore di classe). Tale relazione deve essere stampata e allegata al Registro dei Verbali del Consiglio di Classe;
- Programmi svolti , per ogni disciplina, in doppia copia (solo i docenti delle classi terze)
- Relazione finale relativa agli alunni disabili (a cura del docente di sostegno e firmata da tutto

il Consiglio di Classe). Tale relazione, che non deve essere stampata, deve essere inviata via mail all'indirizzo paic8ad00q@istruzione.it e inserita nel Registro on line;

- Compilazione completa del registro personale del docente on line.

Nel corso dello scrutinio dovranno essere effettuate le seguenti operazioni:

- Validazione dell'anno scolastico per ciascun alunno;
- Deliberazione di eventuali deroghe relative alla validazione dell'anno scolastico;
- Presentazione, approvazione delle valutazioni disciplinari;
- Formulazione e approvazione collegiale del voto di comportamento di ciascun alunno, illustrato con specifica nota;
- Formulazione e approvazione collegiale del giudizio globale per ciascun alunno;
- Approvazione della relazione finale della classe;

Si ricordano, inoltre, i seguenti adempimenti:

- I docenti coordinatori delle classi terze dovranno avvisare telefonicamente, prima della pubblicazione degli esiti degli scrutini finali, i genitori degli alunni non ammessi all'Esame di Stato conclusivo del I ciclo d'istruzione. Ogni telefonata deve essere annotata nel Registro dei Fonogrammi a cura degli Uffici di Segreteria;
- entro il giorno dello scrutinio devono essere consegnate in Vicepresidenza le prove di verifica scritte effettuate nel 2° quadrimestre, opportunamente fascettate;
- dal **28 Giugno**, alle ore 9.00, potrà essere scaricato dal sito istituzionale della scuola il documento di valutazione dai genitori degli alunni, eventualmente ritirando le credenziali di accesso presso gli uffici di segreteria. Si avviseranno i genitori, tramite i loro figli, con nota scritta sui diari.
- il Collegio dei docenti per la verifica finale dell'anno scolastico è fissato per il **28 Giugno 2024**, in orario da definire;
- Entro la data del 28 giugno 2024 tutti i docenti sono invitati a riconsegnare ai responsabili di laboratorio i materiali e i sussidi didattici ivi compresi i libri della biblioteca, dispense, riviste, CS, DVD, utilizzati durante l'anno e non ancora restituiti; le chiavi del cassetto personale e degli armadi. Deve essere parimenti consegnata tutta la strumentazione informatica in dotazione alle classi.
- la domanda di ferie e di recupero delle festività soppresse dovrà essere presentata entro il **27 Giugno 2024 esclusivamente tramite ARGO**.

Il Dirigente Scolastico
(Dott. Francesco Paolo Camillo)

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*