



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD
INDIRIZZO MUSICALE**



"Lombardo Radice"

**CENTRO TERRITORIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI
ADULTI**



**Scuola in Ospedale
Istruzione Domiciliare**

P.O. DI CRISTINA – P.O. ISMETT/CIVICO – OSPEDALE CERVELLO

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Federico De Maria, 36 – 90129 Palermo

Cod. Fisc. 97251390825

tel. 091.422.967 – 091.657.06.38

FAX 091.657.55.36

E-Mail: paic8ad00q@istruzione.it PEC: paic8ad00q@pec.istruzione.it

url: <http://www.icslombardoradice.edu.it>

Circolare n. **05**

Palermo, li 03.09.2024

- Al personale docente di ogni ordine e grado – SEDE e Plessi
- Al Direttore SS.GG.AA. – Sede

Oggetto: Designazione dei docenti cui assegnare l'incarico di Funzione Strumentale per l'a.s. 2024/2025.

Facendo seguito ai criteri ed alle procedure stabilite dal Collegio dei Docenti nella seduta del 02/09/2024 per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto ed a quanto previsto dal PTOF 2022-2025, s'invitano i docenti interessati a volere presentare apposita istanza per l'assegnazione di una delle seguenti Funzioni:

FUNZIONE STRUMENTALE n°1: Area del coordinamento del Piano di Miglioramento - Monitoraggio continuo, verifica ed implementazione costante del P.T.O.F. (1 docente)

Disimpegna, a puro titolo esemplificativo, i seguenti compiti riferiti a tutti gli ordini di scuola: infanzia, primaria e secondaria di I grado:

- Analizzare i bisogni, i problemi, le aspettative e le proposte dei Docenti dei singoli plessi;
- Raccordare le istanze con gli obiettivi educativo/formativi del P.T.O.F. e con le indicazioni nazionali;
- Coordinare le progettazioni curriculari della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado;
- Promuovere e coordinare le attività laboratoriali curriculari ed extra rispondenti ai bisogni degli alunni;
- Promuovere i processi di Ricerca/azione, di nuove sperimentazioni metodologiche rispondenti ai bisogni emersi;
- Diffondere le "buone prassi" educativo/formative;
- Elaborare sulla base delle esigenze formative emerse dai docenti un piano di formazione per gli stessi;
- Raccogliere e riordinare il materiale prodotto nello svolgimento dell'attività educativa e didattica anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale della scuola.

Per il disimpegno dei compiti sopra indicati la Funzione Strumentale coordinerà un gruppo di lavoro appositamente costituito dal Collegio dei Docenti; ai singoli componenti verranno delegati taluni dei compiti sopra indicati.

Funzione Strumentale n. 2: AREA DELLA VALUTAZIONE E DELL'AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO – a) Valutazione degli Esiti Formativi in uscita e INVALSI Scuola Primaria; b) Valutazione degli Esiti Formativi in uscita e INVALSI Scuola Secondaria di 1° grado (1 docente)

Disimpegna, **a puro titolo esemplificativo**, i seguenti compiti riferiti a tutti gli ordini di scuola: infanzia, primaria e secondaria di I grado:

- Eventuale predisposizione e/o revisione di test di autovalutazione da somministrare agli alunni attraverso il coordinamento di specifici gruppi di lavoro dipartimentali
- Raccordo con i docenti dei team dei tre ordini di scuola per un miglioramento delle azioni metodologiche a favore degli alunni in difficoltà rilevate dai test somministrati
- Valutazione delle attività del P.O.F.: laboratori, Progetti, altro.... attraverso prove oggettive strutturate ex ante ed ex post
- Promozione di azioni di analisi e/o autoanalisi (INVALSI, Scuola a rischio, L 440/97....), gestione di tutti gli aspetti operativi e diffusione dei risultati per un Progetto di Qualità;
- Monitoraggio dei Laboratori per rilevare quelli maggiormente frequentati
- Supporto al Dirigente Scolastico per l'autovalutazione d'istituto (RAV e Rendicontazione sociale)

Per il disimpegno dei compiti sopra indicati la Funzione Strumentale coordinerà un gruppo di lavoro appositamente costituito dal Collegio dei Docenti; ai singoli componenti verranno delegati taluni dei compiti sopra indicati.

FUNZIONE STRUMENTALE n°3: Prevenzione del disagio e garanzia del successo formativo nonché supporto alla didattica per alunni BES e DSA (1 docente)

Disimpegna, **a puro titolo esemplificativo**, i seguenti compiti riferiti a tutti gli ordini di scuola: infanzia, primaria e secondaria di I grado:

- Collaborare con il DSGA per la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica;
- Condividere con il Dirigente scolastico, lo staff dirigenziale e le altre F.S. impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali
- Curare l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza
- Coordinare i GLH operativi e il GLH d'istituto
- Supportare in coordinamento del GLI d'Istituto
- Svolgere attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e operatori di enti e le strutture esterne
- Offrire consulenza e supporto sulle difficoltà degli studenti con bisogni speciali
- Suggestire l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti
- Rilevare i bisogni formativi dei docenti, proporre la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione
- Proporre con forza l'idea che l'intero corpo docente acquisisca le competenze indispensabili per interagire con successo con l'ampia gamma di bisogni speciali presenti oggi nella scuola, pur riconoscendo come irrinunciabili in taluni casi le risorse aggiuntive delle figure specializzate.

Per il disimpegno dei compiti sopra indicati la Funzione Strumentale coordinerà un gruppo di lavoro appositamente costituito dal Collegio dei Docenti; ai singoli componenti verranno delegati taluni dei compiti sopra indicati.

FUNZIONE STRUMENTALE n°4: Coordinamento e gestione delle attività di continuità, orientamento e tutoraggio (1 docente)

Disimpegna, **a puro titolo esemplificativo**, i seguenti compiti riferiti a tutti gli ordini di scuola: infanzia, primaria e secondaria di I grado:

- Coordinare le azioni di continuità tra i diversi ordini di scuola per assicurare un passaggio graduale degli allievi al successivo grado d'istruzione;
- Favorire la costruzione di un percorso sereno nel passaggio dalla scuola dell'infanzia a quella primaria e alla scuola secondaria di 1° Grado;
- Favorire la promozione del senso di appartenenza alle nuove realtà scolastiche;

- Favorire l'adozione di scelte didattiche ed educative in sintonia con quelle intraprese nel ciclo scolastico precedente;
- Creare situazioni di collaborazione e interazione;
- Coordinare i rapporti con la realtà territoriale e con le altre istituzioni scolastiche cittadine.

Per il disimpegno dei compiti sopra indicati la Funzione Strumentale coordinerà un gruppo di lavoro appositamente costituito dal Collegio dei Docenti; ai singoli componenti verranno delegati taluni dei compiti sopra indicati.

Funzione Strumentale n. 5: Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola; coordinamento delle visite guidate e dei rapporti con le realtà territoriali. (1 docente)

Disimpegna, a puro titolo esemplificativo, i seguenti compiti riferiti a tutti gli ordini di scuola: infanzia, primaria e secondaria di I grado:

- Supporto alla realizzazione di progetti esterni finanziati con fondi versati da quelli della U.E.;
- Supporto al coordinamento dei rapporti con Enti esterni, soggetti istituzionali e associazioni;
- Coordinamento degli aspetti didattici e organizzativi relativi alle uscite e visite didattiche nonché alle gite d'istruzione;
- Coordinamento degli interventi afferenti alla partecipazione delle classi a concorsi per alunni.

Funzione Strumentale n. 6: Coordinamento interventi didattici ed educativi delle sezioni ospedaliere. (1 docente)

Disimpegna, a puro titolo esemplificativo, i seguenti compiti riferiti a tutti gli ordini di scuola: infanzia, primaria e secondaria di I grado:

- Attuazione degli interventi previsti dal PTOF per le sezioni ospedaliere della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado;
- Autovalutazione interna ed esterna;
- Coordinamento dei rapporti con gli Enti ospedalieri e dei progetti da realizzare con fondi esterni;
- Coordinamento degli interventi di orientamento e tutoraggio;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico per il coordinamento di tutti gli interventi delegati alla Scuola Polo Regionale per la SIO e l'istruzione domiciliare, ivi incluso il raccordo istituzionale con l'Ufficio Scolastico Regionale, le Direzioni Sanitarie e le restanti scuole con sezioni ospedaliere.

Per il disimpegno dei compiti sopra indicati la Funzione Strumentale coordinerà un gruppo di lavoro appositamente costituito dal Collegio dei Docenti; ai singoli componenti verranno delegati taluni dei compiti sopra indicati.

Per l'individuazione dei docenti cui affidare l'incarico di Funzione Strumentale per il corrente anno scolastico, il Collegio dei Docenti, fatta eccezione per la Funzione Strumentale n. 6, osserverà i seguenti criteri:

1. Conferma di docenti incaricati nel precedente anno scolastico, il cui lavoro sia stato valutato positivamente dal Collegio dei Docenti, previa acquisizione della disponibilità degli interessati e solo nel caso in cui sia pervenuta una sola candidatura per l'area di riferimento;
2. Per gli incarichi che non è possibile confermare a mente del precedente punto 1:
 - A) Capacità di coordinamento e organizzative; capacità relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo;
 - B) Disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi e capacità di prospettare soluzioni efficaci;
 - C) Esperienze di coordinamento organizzativo e didattico evinte dal CV;
 - D) Capacità di approcciarsi alla realtà specifica dell'istituto e all'organizzazione scolastica.

Limitatamente alla Funzione Strumentale n. 6 si procederà sulla base dei seguenti criteri:

- A) Capacità di coordinamento e organizzative; capacità relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo;

- B) Capacità di coordinamento con Enti e Istituzioni;
- C) Disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi e capacità di prospettare soluzioni efficaci;
- D) Esperienze di coordinamento organizzativo e didattico evinte dal CV;
- E) Capacità di approcciarsi alla realtà specifica dell'istituto e all'organizzazione scolastica.

Si procede a designazione a scrutinio palese sulla proposta del Dirigente Scolastico nel caso in cui ricorra il primo dei criteri sopra indicati e di una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e costituita dai docenti Chimento e Palmizio ove ricorra l'ipotesi prevista dal criterio successivo. Le due docenti non versano in situazione di potenziale incompatibilità in quanto il loro incarico di Collaboratori del Dirigente non consente la presentazione dell'istanza per il conferimento dell'incarico di Funzione Strumentale.

Tanto premesso e considerato si invitano i docenti disponibili alla prosecuzione dell'incarico a voler inviare una dichiarazione di disponibilità in forma libera ma debitamente sottoscritta agli indirizzi paic8ad00q@istruzione.it e bandilombardoradice@gmail.com entro il termine sotto indicato.

I docenti interessati al conferimento di un nuovo incarico sono invitati a presentare apposita domanda all'Ufficio protocollo istanza scritta in carta libera – corredata da CV in formato europeo **da inviare esclusivamente in formato elettronico pdf all'indirizzo paic8ad00q@istruzione.it** e bandilombardoradice@gmail.com entro il termine perentorio delle **ore 23,59 di Martedì 10 Settembre 2024**; si precisa che possono essere presentate più istanze per l'assegnazione di Funzioni differenti, corredate da un unico CV.

Considerato che, in caso di assegnazione dell'incarico, il CV verrà pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica devono essere espunti dallo stesso i dati personali (data di nascita, residenza, indirizzo mail etc).

II DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Dott. Francesco Paolo Camillo*)

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*